

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając **na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Przeworsku, ul. Lwowska 16, 37-200 Przeworsk. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Lwowska 16, 37-200 Przeworsk, telefonicznie: 16 649 09 10 oraz za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: kontakt@pcpr.przeworsk.pl

2. Administrator danych osobowych powołał **Inspektora ochrony danych**, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Lwowska 16, 37 – 200 Przeworsk oraz za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iod@powiatprzeworsk.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe **będą przetwarzane w celu** wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** mogą być podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/Pana dane we własnym imieniu, m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą np. banki.

5. Pozyskane dane osobowe **będą przetwarzane** przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

6. Przysługuje Pani/Panu **prawo** do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej. Przysługuje Pani/Panu również **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana **danych osobowych** jest obowiązkiem ustawowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych może wiązać się z brakiem możliwości wzięcia udziału w programie.

8. Pani/ Pana dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany**, w tym profilowane.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)