*Załącznik nr. 1*

 *do Regulaminu Powiatowego*

 *Punktu Interwencji Kryzysowej*

**REGULAMIN MIESZKAŃCA MIESZKANIA KRYZYSOWEGO**

Mieszkanie kryzysowe jest mieszkaniem przeznaczonym dla mieszkańców powiatu przeworskiego, dotkniętych przemocą domową oraz przeżywających kryzysy osobiste, rodzinne i społeczne, nie wymagających usług w zakresie opieki całodobowej.

 **§ 1**

1. Mieszkanie kryzysowe przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową potrzebują wsparcia, tj. udzielenia schronienia, zapewnienia bezpieczeństwa, zapobiegania przechodzenia kryzysu w stan chroniczny, przeciwdziałania rozpadowi rodziny oraz przemocy w rodzinie i jej skutkom.
2. Pobyt w mieszkaniu kryzysowym jest czasowy.
3. Decyzję kierującą do mieszkania kryzysowego wydaje Starosta Przeworski lub z Jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przeworsku.

 **§ 2**

Procedury skierowania do mieszkania kryzysowego stanowią załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu.

 **§ 3**

1. Przekazanie mieszkania kryzysowego osobie kierowanej następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Przekazanie osobie kierowanej miejsca w mieszkaniu kryzysowym obejmuje prawo użytkowania pokoi, kuchni i łazienki wraz z całym wyposażeniem.
3. Osoba zamieszkująca w mieszkaniu kryzysowym jest zobowiązana w szczególności :
4. korzystać z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
5. dokonywać bieżącej i należytej konserwacji i napraw składników majątkowych, tj:

- podłóg, posadzek oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych,

- okien i drzwi,

- wybudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,

- trzonów kuchennych, kuchni, grzejników, wody przepływowej, brodzika, misy klozetowej, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,

- przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,

- malowanie oraz naprawa uszkodzeń tynków ścian i sufitów.

1. nie uszczuplać składników majątkowych, nie dysponować powierzonym mu sprzętem na rzecz osób trzecich ani oddawać ich w użyczenie innym osobom;
2. przestrzegać zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych.

 **§ 4**

Użytkownik mieszkania kryzysowego zobowiązuje się do przestrzegania następujących norm postępowania:

1. Utrzymania czystości w lokalu.
2. Respektowania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00.
3. Goście mają prawo przebywać w lokalu do godziny 22:00.
4. Na terenie mieszkania obowiązuje zakaz nocowania osobom trzecim. Udostępnianie pomieszczeń mieszkania kryzysowego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z usług w sposób niezgodny z przeznaczeniem
i stanowić będzie podstawę do uchylenia skierowania do mieszkania kryzysowego przyznającego prawo do pobytu w mieszkaniu kryzysowym.
5. Na terenie mieszkania kryzysowego i terenie przyległym do budynków obowiązuje zakaz nadużywania alkoholu i zakaz używania środków odurzających.
6. Papierosy można palić tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

 **§ 5**

Podstawowymi zasadami regulującymi życie osób w mieszkaniu kryzysowym są :

1. Swoboda w dokonywaniu wyborów przez każdego mieszkańca dotycząca życia osobistego z zachowaniem zasad współżycia społecznego.
2. Udział w czynnościach życia codziennego poprzez:
3. utrzymywanie czystości osobistej i mieszkania;
4. dbanie o własne rzeczy i wyposażenie mieszkania;
5. pomocy współmieszkańcom;
6. obchodzenia świąt i uroczystości (imienin, urodzin itp.) w sposób nie naruszający zasad współżycia społecznego;
7. utrzymywanie kontaktów z rodziną i przyjaciółmi w miarę możliwości poza mieszkaniem kryzysowym, w pilnych i uzasadnionych sprawach rodzinnych
i osobistych, za zgodą współmieszkańców w mieszkaniu kryzysowym;
8. realizowanie obowiązku szkolnego, pracy lub innych kontaktów z instytucjami
i pracodawcami;
9. dbałość o zdrowie;
10. zachowywanie prawidłowych relacji pomiędzy mieszkańcami a pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przeworsku;
11. utrzymywanie odpowiedniej atmosfery domowej;
12. poszanowanie własnej godności osobistej i współmieszkańców;
13. przestrzeganie podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz współżycia społecznego.

 **§ 6**

Osoba kierowana podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem mieszkańca mieszkania kryzysowego.

 **§ 7**

Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem kryzysowym sprawuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przeworsku realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej.

 **§ 8**

Obowiązkiem mieszkańców jest :

1. Umożliwienie pracownikom upoważnionym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przeworsku wizytowania mieszkania kryzysowego w celu przeprowadzania inwentaryzacji wyposażenia, a także w celu sprawdzenia przestrzegania regulaminu mieszkania.
2. Współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, celem umożliwienia udzielenia pomocy przez PCPR.

 **§ 9**

W przypadku nieprzestrzegania powyższego regulaminu mieszkaniec użytkujący mieszkanie kryzysowe zobowiązuje się do opuszczenia w/w lokalu w terminie 14 dni i pokrycia kosztów związanych z ewentualną dewastacją i naprawami wyposażenia mieszkania.

 DOKUMENTACJA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przeworsku prowadzi dokumentację :

1. Księgę ewidencji klientów mieszkania kryzysowego, która zawiera :
2. imię i nazwisko osoby przyjętej;
3. datę urodzenia;
4. adres zamieszkania;
5. decyzję z PCPR kierującą do mieszkania kryzysowego;
6. czas pobytu w mieszkaniu kryzysowym;
7. Księgę meldunkową.
8. Obsługę administracyjno – finansową.